**PHỤ LỤC**

**Chương I: Mục tiêu và phạm vi đồ án**

I.1.Mục tiêu: 2

I.2.Phạm vi: 2

**Chương II: Khảo sát hiện trạng**

II.1.Cơ cấu tổ chức: 3

II.2.Lĩnh vực: 3

**Chương III: Mô tả nghiệp vụ**

III.1.Tra cứu phòng online: 5

III.2.Quản lý phòng: 5

III.3.Quản lý tiện nghi: 7

**Chương IV: Mô tả chức năng**

IV.1.Yêu cầu chức năng: 8

IV.2.Yêu cầu phi chức năng: 9

**CHƯƠNG I: MỤC TIÊU VÀ PHẠM VI ĐỒ ÁN**

**I.1.Mục tiêu:**

Khảo sát, phân tích và thiết kế web quản lý thông tin khách sạn Deadline to Die. Bao gồm nhiều khâu như: tra cứu thông tin phòng khả dụng, quản lý phòng, quản lý dịch vụ và tiện nghi,…

**I.2.Phạm vi:**

Web này khi được phát triển hoàn chỉnh sẽ được đưa vào hệ thống của khách sạn, giúp cho khách hàng dễ dàng tra cứu thông tin phòng của khách sạn và hỗ trợ khách sạn trong việc cập nhật thông tin khách sạn. Tạo ra được tính linh hoạt trong hoạt động của khách sạn.

**CHƯƠNG II: KHẢO SÁT HIỆN TRẠNG**

*Đối tượng khảo sát*

*Tên khách sạn: Khách sạn Deadline to Die*

*Một số nét cơ bản:*

*Khách sạn Deadline to Die được hình thành từ cuối năm 2021. Khách sạn bắt đầu phát triển thêm các loại phòng mới trong những đầu năm 2023 tạo nên được sự đa dạng cho khách hàng. Cuối năm 2023, Khách sạn được bình chọn là một trong những khách sạn đáng trải nghiệm nhất ở Việt Nam.*

*Khách sạn có các tiện nghi cơ bản sau:*

* *Tiện nghi trong phòng (phòng vệ sinh, bồn tắm, máy điều hòa, tủ lạnh, áo choàng, pha cà phê,…)*
* *Nhà Hàng & Quán Bar*
* *Trung tâm giao dịch và hội nghị*
* *Máy rút tiền tự động và các loại thẻ tín dụng Quốc Tế*

**II.1.Cơ cấu tổ chức:**

Khách được hình thàn từ các phòng ban có quan hệ mật thiết hỗ trợ nhau. Mỗi phòng ban có tổ chức rõ ràng không chồng chéo. Mọi hoạt động kinh doanh của khách sạn đều chịu sự điều hành quản lý của Ban Giám Đốc.

|  |
| --- |
|  |

- Phòng kinh doanh: chịu trách nhiệm trước Giám đốc về quản lý kinh doanh, tổ chức điều hành các hoạt động kinh doanh nhằm đạt được mục tiêu, đem lại lợi nhuận.

- Phòng kế toán: chịu trách nhiệm trước Giám đốc, bộ phận này có kế toán trưởng các kế toán viên chuyên thực hiện các kế hoạch về tài chính và công tác kế toán cụ thể là lập kế hoạch tài chính và báo cáo cuối kỳ, tính lương cho nhân viên, dự trừ ngân sách hàng năm, theo dõi sự thu chi của khách sạn, định giá thàn và kiểm soát các kế hoạch tài chính.

- Bộ phận lễ tân: là bộ mặt của khách sạn, những nhân viên ở bộ phận này phải có kỹ năng giao tiếp tốt, thông thạo ngoại ngữ, công việc của họ là lưu thông các hoạt động của khách sạn và đáp ứng nhu cầu của khách hàng.

- Bộ phận nhà phòng: có trách nhiệm giữ cho phòng sạch sẽ, luôn sẵn sàng để khách ở, trong thời gian khách ở khách sạn họ sẽ dọn vệ sinh phòng hằng ngày, họ còn có trách nhiệm kiểm tra, xem xét tình trạng phòng trước và sau khi khách tới ở.

- Bộ phận dịch vụ: đáp ứng các nhu cầu của khách: giặt ủi, thuê xe, nhà hàng, spa,…

-Bộ phận an ninh: bảo vệ tài sản và sự an toàn của khách sạn và khách hàng. Giữ gìn an ninh trật tự trong khách sạn. Theo dõi các thiết bị của khách sạn và chịu trách nhiệm về hệ thống ánh sáng.

-Bộ phận nhân sự: phụ trách việc tuyển và kiểm tra các CV, cũng như thống kê về các nguồn nhân lực mỗi phòng ban.

-Bộ phận văn phòng: hỗ trợ các thủ tục, giấy tờ thủ tục, hợp đồng giữ khách sạn với các đối tác,…

**II.2.Lĩnh vực:**

Khách sạn chuyên về kinh doanh, phục vụ khách hàng một cách chuyên nghiệp, uy tín cao. Khách sạn phục vụ với phương châm “Deadline to Die- Mang những gì “tốt nhất” cho bạn”.

**CHƯƠNG III: MÔ TẢ NGHIỆP VỤ**

**III.1.Tra cứu phòng online:**

Khách hàng sẽ truy cập web ???.com.vn trang chính chủ của khách sạn.

Đồng thời chọn ngày đặt phòng, số ngày ở, click vào nút “hiển thị kết quả khả dụng”:

* Nếu “ngày đặt phòng” và “số ngày ở ” hợp lệ thì sẽ hiển thị các danh sách phòng hợp lệ.
* Nếu “ngày đặt phòng” không hợp lệ sẽ xuất ra thông báo “vui lòng chọn ngày hợp lệ”
* Nếu “số ngày ở” không hợp lệ xuất ra thông báo “vui lòng nhập số ngày hợp lệ”.

**Mô hình User-Case đối với tra cứu phòng online:**

\_Actor: Khách hàng

\_Use-Case: Tra cứu phòng online

A diagram of a diagram

Description automatically generated with medium confidence

**Ràng buộc miền giá trị:**

\_Ngày đặt phòng phải >= ngày hiện tại.

\_Số ngày ở > 0.

**III.2.Quản lý phòng:**

Quản lý truy cập vào trang web /admin , thực hiện đăng nhập tài khoản quản lý vào web. Chọn vào mục Phòng để thực hiện các thao tác đối với các phòng trong khách sạn.

**Mô hình User-Case đối với quản lý phòng**

|  |  |
| --- | --- |
| Tên Actor | Mô tả |
| Quản lý | Thực hiện nhiệm vụ quản lý phòng |
| Tên Use Case | Mô tả |
| Thêm | Thực hiện việc thêm một thông tin phòng mới khi khách sạn có thêm loại phòng mới. |
| Cập nhật | Thường thực hiện việc cập nhật trạng thái của phòng khi đã có người đặt. |
| Xóa | Thực hiện xóa phòng khi phòng không còn được sử dụng hoặc bị thay đổi loại phòng. |

A diagram of a diagram

Description automatically generated

**Ràng buộc miền giá trị**:

\_ID phòng là duy nhất.

\_Số phòng > 0 .

**III.3.Quản lý tiện nghi:**

Quản lý truy cập vào trang web /admin , thực hiện đăng nhập tài khoản quản lý vào web. Chọn vào mục Tiện nghi để thực hiện các thao tác đối với các loại tiện nghi trong khách sạn.

**Mô hình User-Case đối với quản lý tiện nghi**

|  |  |
| --- | --- |
| Tên Actor | Mô tả |
| Quản lý | Thực hiện nhiệm vụ quản lý tiện nghi. |
| Tên Use Case | Mô tả |
| Thêm | Thực hiện việc thêm một thông tin một loại tiện nghi mới khi khách sạn có thêm một loại tiện nghi mới. |
| Cập nhật | Thực hiện việc cập nhật về thông tin loại tiện nghi khi có sự thay đổi hoạt động trong tiện nghi đó. |
| Xóa | Thực hiện việc xóa loại tiện nghi ấy khi loại tiện nghi ấy không nằm trong kế hoạch phát triển của khách sạn. |

A diagram of a diagram

Description automatically generated

**Ràng buộc miền giá trị:**

\_ Mỗi tiện nghi có một ID duy nhất không trùng nhau.

**CHƯƠNG IV: MÔ TẢ CHỨC NĂNG**

**IV.1.Yêu cầu chức năng:**

1. **Phòng khách sạn**

\_Lưu trữ:

* ID phòng
* Số phòng
* Loại phòng
* Trạng thái

\_Tra cứu

* Theo trạng thái
* Theo loại phòng

\_Kết xuất & Thống kê

* Danh sách theo loại phòng
* Danh sách theo trạng thái

1. **Loại hình tiện nghi khách sạn**

\_Lưu trữ

* ID loại tiện nghi
* Tên tiện nghi
* Đánh giá tiện nghi

\_Tra cứu

* Theo tên tiện nghi
* Theo đánh giá

\_Kết xuất & Thống kê

* Danh sách theo đánh giá
* Danh sách theo tên

1. **Quản lý**

\_Lưu trữ

* Mã nhân viên
* Tên nhân viên
* Ngày sinh
* Ngày bắt đầu làm
* Địa chỉ
* Số điện thoại

\_Tra cứu

* Theo ngày bắt đầu làm
* Theo tên

\_Kết xuất & Thống kê

* Danh sách theo tên
* Danh sách theo ngày bắt đầu làm

IV.2.Yêu cầu phi chức năng

\_ Chạy trên trình duyệt Chrome, Edge, Firefox.

\_Lưu trữ trên hệ quản trị CSDL MySQL trên Cloud.

\_Sử dụng ngôn ngữ C#.